

**FICHE D'INFORMATIONS PEDAGOGIQUES
A JOINDRE OBLIGATOIREMENT A LA DEMANDE
D'AMENAGEMENT(S) DES CONDITIONS D'EXAMEN**

Date limite de dépôt des dossiers : avant le 19 octobre 2016

- ▶ La présente fiche est renseignée par le professeur principal en lien avec l'équipe pédagogique.
- ▶ Elle doit être attestée par le chef d'établissement et être accompagnée des trois derniers bulletins.

IDENDITE DU CANDIDAT

NOM D'USAGE : NOM DE FAMILLE :
 Prénom(s)
 Date de naissance :/...../.....
 Année scolaire : 20...../20.....
 Etablissement fréquenté :
 Examen préparé :
 Série, spécialité :
 Date prévisionnelle des premières épreuves :/...../.....

DIFFICULTES RENCONTREES

Coter de 0 = pas de difficulté à 4 = difficultés majeures

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> en expression orale : | <input type="checkbox"/> pour finir les contrôles dans les délais impartis : |
| <input type="checkbox"/> en lecture de textes ou d'énoncés : | <input type="checkbox"/> pour fournir un travail écrit (fatigabilité, écriture peu ou pas lisible, difficultés en production ou en copie) : |
| <input type="checkbox"/> en lecture d'images, cartes, figures : | <input type="checkbox"/> pour orthographier même les mots courants (erreurs écriture phonétique) : |
| <input type="checkbox"/> en compréhension du texte lu : | |
| <input type="checkbox"/> en logique, raisonnement : | |
| <input type="checkbox"/> en langue vivante : | |
| <input type="checkbox"/> autres (préciser) :
.....
..... | |

MESURES MISES EN PLACE PENDANT L'ANNEE SCOLAIRE

- Dans le cadre d'un PAI Dans le cadre d'un PPS Dans le cadre d'un PAP Autre cadre (documents à fournir avec la demande d'aménagement(s))
- Aménagement du temps
Préciser :
.....
- Mode d'évaluation particulier
Préciser
.....
- Aide à la prise de notes :
 Secrétaire lisant les consignes Secrétaire écrivant sous la dictée de l'élève
 Préciser

NOM : Prénom(s).....

Utilisation d'un ordinateur en classe, mis à disposition par l'établissement ou par le rectorat, muni des logiciels suivants (préciser obligatoirement le(s) logiciel(s) habituellement utilisé(s)) :

.....
.....

Utilisation d'un ordinateur personnel en classe, muni des logiciels suivants (préciser obligatoirement le(s) logiciel(s) habituellement utilisé(s)) :

.....
.....

Photocopies des cours :

.....

Agrandissement des documents :

.....

« Oralisation » des consignes, devoirs écrits transformés en interrogation orale :

.....

Dictée aménagée :

.....

Autres, préciser :

.....

.....

AUTRES AIDES

Aide humaine. Préciser les activités incombant à l'AVS :

.....

.....

Matériel adapté. Préciser :

.....

.....

Services de soins. Préciser :

.....

.....

Autres. Préciser :

.....

.....

Nom, prénom et discipline du professeur principal ayant renseigné la présente fiche :

.....

Coordonnées professionnelles de contact pour le médecin désigné par la CDAPH (si besoin) :

Téléphone : Mél :

Fait à le

Nom, prénom, signature et cachet du chef d'établissement