



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

# DEMANDE DE PHOTOCOPIES DE COPIES OU DE FICHES D'EVALUATION D'EXAMEN

## Examen

- CFG     DNB     CAP     BEP     Mention complémentaire  
 Baccalauréat professionnel     Brevet de technicien supérieur     Brevet professionnel  
 Epreuves anticipées du     Baccalauréat général     Baccalauréat technologique  
 Epreuves terminales du     Baccalauréat général     Baccalauréat technologique

Série et/ou spécialité de l'examen : \_\_\_\_\_

Autre (préciser) :

Session (année d'examen) : \_\_\_\_\_ N° matricule : \_\_\_\_\_

Centre d'examen : \_\_\_\_\_

## Epreuves écrites ou orales souhaitées

(préciser écrit ou oral après l'intitulé de la discipline)

1 -	5 -
2 -	6 -
3 -	7 -
4 -	8 -

## Identification du candidat

Nom de naissance : .....

Nom d'usage : .....

Prénoms : .....

Date de naissance : ..... Lieu de naissance : .....

## Adresse d'envoi

Adresse : .....

.....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Date et signature :

**Document à retourner complété** avec une enveloppe affranchie au tarif en vigueur, libellée à votre adresse pour la réponse, **au Rectorat de l'académie de Poitiers – DEC – CS 40625 – 86022 POITIERS CEDEX**

Les photocopies seront facturées 0,18 € par page photocopiee, hors frais postaux (arrêté du 01/10/2001 – JO du 02/10/2001).

La somme à acquitter sera précisée dans la réponse faite par le rectorat ou l'établissement scolaire concerné.