

Regroupement de comptes Parent

1- Comment faire un regroupement ?

Dans un premier temps, vous devez avoir créé et activé votre compte « Principal »

Ensuite vous devez vous munir des courriers de notification des comptes restants s'ils n'ont pas encore été créés ainsi que des identifiants et mot de passe des comptes déjà créés/activés.

Le **regroupement** de compte ne concerne que les **comptes responsables** et dans le but de rattacher tous les enfants à un même responsable légal.

Puis depuis la page d'authentification : <http://ent.ac-poitiers.fr>

The image shows a screenshot of the 'Scolarité Services' login page. On the left, there is a callout box with a pink arrow pointing to the login fields. The callout text reads: 'Saisir les informations du compte que vous souhaitez garder. Ce sera votre compte « Principal »'. The login form includes a text input field for 'votre identifiant', a password input field for 'votre mot de passe' (masked with dots), a purple 'VALIDER' button, and two links: 'identifiant oublié ?' and 'mot de passe oublié ?' with right-pointing arrows. The background features the 'Scolarité Services' logo and a welcome message: 'Bienvenu(e) sur Scolarité Services qui vous propose différents services en ligne concernant la scolarité de vos enfants.'

Sur la page d'accueil de L'ENT, vous devez cliquer sur l'onglet « Téléservices » ou l'icône « Scolarité Services ».

For the college, in the  i-Cart! , click on the tab  Teleservices

For the high school, in the  LOL Lycées On Line POITOU-CHARENTES , click on  Mes applis , then on the icon  Scolarité Services

En cliquant sur le lien « Mon compte », vous arriverez sur l'espace de gestion du compte :

- modification Adresse mail
- modification du Mot de passe
- **pour les responsables seulement, un bouton pour regrouper des comptes.**

SCOLARITÉ SERVICES DYLAN

ACCUEIL

Aucun service en ligne pour cet élève.

MON COMPTE

ACCUEIL

LIENS UTILES

ENT

COLLEGE

CONTACT

SE DÉCONNECTER

Un seul enfant est pour l'instant rattaché à votre compte « principal »

Pour effectuer le regroupement, vous devez cliquer sur le bouton « mon compte »

VOTRE COMPTE

COMPTE DE

PROFIL

ENFANTS 1

RETOUR

SE DÉCONNECTER

ENFANTS

Enfants rattachés au compte

Dylan
Responsable : Cr

REGROUPER DES COMPTES 2

Cliquer sur le Bouton « Enfants » pour accéder au regroupement

Liste des enfants rattachés au compte

Vous devez cliquer sur le bouton de Regroupement des comptes

Il vous suffit alors :

- Soit de saisir les informations présentes sur les autres courriers de notification
- Soit de saisir les informations d'un autre compte responsable déjà activé



En ce qui concerne votre compte d'accès aux services en ligne :

Vous trouverez ci-dessous, l'identifiant et le mot de passe de votre compte internet pour accéder aux services proposés par le Collège [redacted] pour Florian [redacted] :

Identifiant : cr

Mot de passe * : 2BUYJ9C8

* Mot de passe provisoire, à modifier lors de la première connexion.

Vous devez par la suite avoir l'écran suivant :

Suivi de la confirmation de regroupement :



CONFIRMATION DE REGROUPEMENT DE COMPTES

L'opération de regroupement des comptes a été effectuée avec succès.
Seul le compte avec lequel vous êtes connecté reste disponible.
Vous pourrez visualiser vos nouvelles informations d'ici quelques instants.

VALIDER

Une fois l'opération de regroupement de comptes terminée, votre écran de gestion de votre compte doit afficher la liste des enfants rattachés à votre compte principal.



VOTRE COMPTE

- COMPTE DE
- PROFIL
- ENFANTS**
- RETOUR
- SE DÉCONNECTER

ENFANTS

Enfants rattachés au compte

- Dylan
Responsable : C
- Florian
Responsable : C

REGROUPER DES COMPTES

2- Comment casser un regroupement de comptes ?

Seul l'établissement peut casser un regroupement de comptes en générant un nouveau compte Téléservices pour le responsable concerné. Vous devez donc faire la demande à l'établissement où sont scolarisés vos enfants.